

Tutorial Sisgp – Ciclo Teste

Servidor

Introdução: o que você precisa saber sobre o Sisgp e o Ciclo Teste na Ufes

Este documento apresenta um tutorial para guiar os servidores participantes do Ciclo Teste do PGD-Ufes na utilização do sistema Sisgp, desenvolvido pela Superintendência de Seguros Privados (Susep).

No Sisgp, a chefia criará um Programa de Gestão, que pode ser entendido como um “envoltório” onde são criados os Planos de Trabalho dos servidores para um determinado período. Cada Programa de Gestão tem um prazo de execução e uma modalidade. Na Ufes, as modalidades dos programas de gestão podem ser “teletrabalho parcial” ou “teletrabalho integral”, conforme aprovado pela CCPGD e pelo Reitor.

Por sua vez, um Plano de Trabalho caracteriza um conjunto de atividades atribuídas a um determinado servidor e pactuadas com a chefia. Dentro do prazo de um Programa de Gestão podem ser criados diversos planos de trabalho com prazos mais curtos (por exemplo, um para cada mês de duração do Programa de Gestão).

Já as atividades são um conjunto de ações determinadas e mensuráveis, com nível de complexidade pré-definido, realizadas de forma individual e supervisionada pela chefia, visando entregas passíveis de avaliação quanto ao cumprimento do prazo e qualidade de execução. A complexidade das atividades pode ser entendida como a carga horária necessária para executar a atividade. Assim, os diferentes níveis de complexidade para a mesma atividade refletem diferentes cargas horárias mensais, conforme abaixo:

- a) “Muito baixa” = 8h;
- b) “Baixa” = 16h;
- c) “Média” = 24h;
- d) “Alta” = 32h; e
- e) “Muito alta” = 40h.

De acordo com a Resolução CUN/UFES nº 29, de 6 de dezembro de 2022, o PGD na Ufes considera as atribuições do cargo e as atividades do ambiente organizacional. Desse modo, as atividades de todos os ambientes organizacionais foram incluídas no sistema. Entretanto, servidor e chefia apenas visualizarão aquelas contidas nos ambientes organizacionais relacionados nos planos aprovados pela CCPGD para o setor. Destaca-se ainda que, no sistema, as atividades possuem o seguinte formato: “XXX.AAYY – Nome da atividade.(nível de complexidade)”, onde:

- a) XXX representa o ambiente organizacional, sendo:
 - a. ADM: Administrativo;
 - b. AGR: Agropecuário;
 - c. ART: Artes, Comunicação e Difusão;
 - d. BIO: Ciências Biológicas;
 - e. EXA: Ciências Exatas e da Natureza;
 - f. HUM: Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas;

- g. INE: Infraestrutura;
 - h. INF: Informação;
 - i. MAR: Marítimo, Fluvial e Lacustre; e
 - j. SAU: Ciências da Saúde.
- b) AA é o padrão escolhido para as atividades dos ambientes organizacionais do Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006;
 - c) YY representa o nº da atividade daquele ambiente; e
 - d) Nível de Complexidade é exposto conforme escala demonstrada anteriormente.

Nesse ínterim, considerou-se que, durante a execução do plano de trabalho, é possível que ocorram algumas situações justificáveis que impeçam o servidor de executá-lo como inicialmente previsto, como questões de saúde, por exemplo. Nesse caso, o Sisgp permite que o plano de trabalho seja reajustado e, para facilitar o acompanhamento e o replanejamento das atividades, foram criadas também as Atividades de Ocorrências. Tais ocorrências possuem o seguinte formato: “UFES.AOYY – Nome da ocorrência(Sem complexidade)”, onde o YY representa o número da ocorrência.

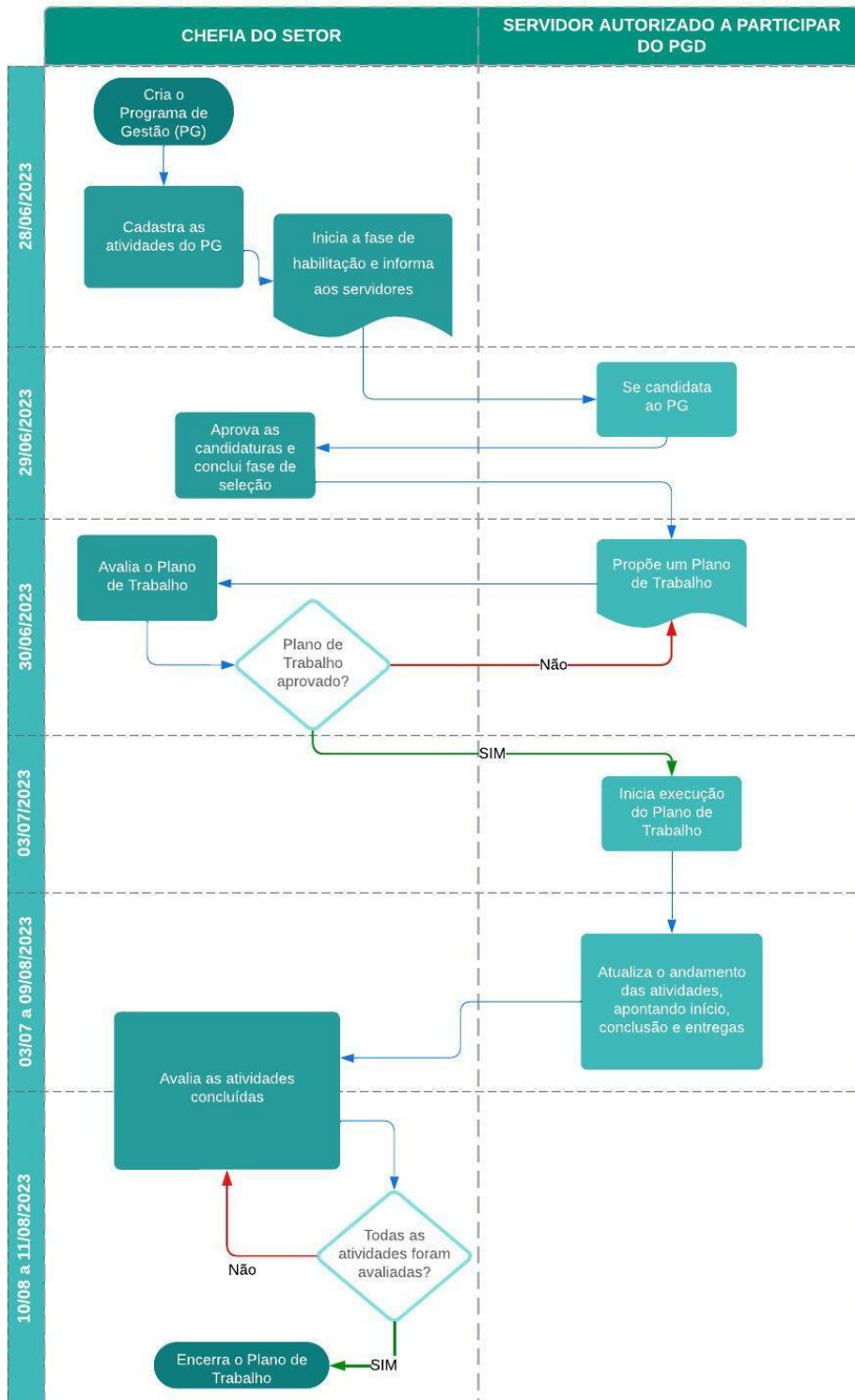
Por fim, cumpre-nos esclarecer que o registro de ocorrências no plano de trabalho não isenta o participante de efetuar outros registros em sistemas próprios ou realizar qualquer outro procedimento referente a cada assunto abordado. Por isso, recomendamos que, em caso de imprevistos, consulte a CCPGD para mais informações.

Sisgp e Ciclo Teste: etapas

Para viabilizar o alcance dos objetivos do Ciclo Teste, cada etapa de execução do teletrabalho no Sisgp conta com datas bem definidas, conforme fluxograma abaixo:

Ciclo teste do PGD - etapa de teletrabalho

CCPGD | June 23, 2023



1. Como acessar o sistema

O Sisgp estará disponível em: <https://pgd.ufes.br/sistema> .

A partir de 28/06/2023, clique no link acima, preencha o campo “CPF” e, em “Senha”, digite sua senha da Ufes. Por fim, clique em “Entrar”.

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

UFES Programa de gestão | UFES Entrar

Home > Login

Acesse sua conta

CPF
CPF (sem traços ou espaços)

Senha
Digite sua senha única UFES

Entrar

Versão 1.8.0

Acesso à Informação

A tela inicialmente exibida será semelhante a esta abaixo:

UFES Programa de gestão | UFES Sair

Home > Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	23/06/2023	Habilitação
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	31/12/2023	Em execução

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível	

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Início	Fim	Situação
-------	--------	-----	----------

Essa tela apresenta os Programas de Gestão em andamento, os Planos de Trabalho e as pendências. Além disso, um menu lateral pode ser acessado ao clicar nos três tracinhos localizados no canto superior esquerdo.

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

gov.br CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

UFES Programa de gestão | UFES

Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
Ir para programas de gestão			

Planos de trabalho

Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Pessoa	Início	Fim	Situação
-------	--------	--------	-----	----------

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Pessoa	Tipo	Data
Ir para planos de trabalho		

2. Candidatando-se a um Programa de Gestão

Após a sua chefia abrir o Programa de Gestão do seu setor para candidaturas, você poderá se candidatar. **Em 29/06/2023**, acesse o sistema para isso. Caso o sistema abra na tela inicial, abaixo, você verá que há um Programa de Gestão, em verde, com a situação “Habilitação”. Clique em “ver detalhes” (símbolo “olho”) ao lado dele:

UFES Programa de gestão | UFES

Dashboard

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação	
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	23/06/2023	Habilitação	
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	31/12/2023	Em Habilitação	

Pendências

Veja abaixo suas pendências

Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível	

O sistema também pode identificar que há um Programa de Gestão com inscrições abertas para você e, por isso, pular a página inicial, já abrindo a página seguinte:



Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

Programa de gestão | UFES/STI/DGG/STI | Habilitação

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias
Total de servidores na unidade:	14	Ver termo de aceite	
Data início:	16/06/2023		
Data fim:	23/06/2023		

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	
Teletrabalho Parcial	2	<ul style="list-style-type: none">ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - AltaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - BaixaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - MédiaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Muito altaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Muito baixa	 
Total de servidores do plano:		2	



Confira os dados do Programa de Gestão, incluindo a modalidade de execução e todas as atividades requeridas pela chefia para teletrabalho no período. Depois, clique na imagem que representa o “Candidatar”, conforme abaixo:

Programa de gestão | UFES/STI/DGG/STI | Habilitação

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias
Total de servidores na unidade:	14	Ver termo de aceite	
Data início:	16/06/2023		
Data fim:	23/06/2023		

Atividades previstas Resultados e benefícios Cronograma Histórico

Modalidade de execução	Vagas	Atividades	
Teletrabalho Parcial	2	<ul style="list-style-type: none">ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - AltaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - BaixaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - MédiaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Muito altaADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Muito baixa	 
Total de servidores do plano:		2	



Na tela que será exibida, confira todas as informações, incluindo o Termo de Aceite, marque o “Aceito” e clique em “Candidatar”:

Candidatar a vaga

Modalidade de execução:
Teletrabalho Parcial

Atividades a serem realizadas:

1. ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Alta
2. ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Baixa
3. ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Média
4. ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Muito alta
5. ADM.AA02 - Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial. - Muito baixa

Termo de ciência e responsabilidade:

seja, das atribuições e responsabilidades do participante; n) quanto ao cumprimento do art. 23 da Instrução Normativa SGP / ME nº 65, de 30 de julho de 2020, ou seja, que sou responsável por providenciar as estruturas física e tecnológica necessárias, mediante a utilização de equipamentos e mobiliários adequados e ergonômicos, assumindo, inclusive, os custos referentes à conexão à internet, à energia elétrica e ao telefone, entre outras despesas decorrentes do

Aceito

Candidatar

Você já se inscreveu para o Programa de Gestão! Agora, deve informar a chefia sobre sua candidatura e aguardar que ela confirme sua participação para montar o plano de trabalho.

3. Criando seu Plano de Trabalho

Após a aprovação, pela chefia, da sua candidatura ao Programa de Gestão do setor, você deve criar o seu plano de trabalho. No entanto, antes de criar planos de trabalho no sistema, chefia e servidor devem discutir como representar a dinâmica de trabalho por meio de planos de trabalho. Isso envolve identificar as atividades aderentes, discutir especificidades sobre as demandas, esclarecer sobre as entregas almejadas, e finalmente a periodicidade esperada das entregas.

No Ciclo Teste, seu plano de trabalho deve ser criado até 30/06.

Para isso, na página inicial, clique em “ver detalhes” (símbolo “olho”) do programa que você se inscreveu:

Bem vindo

Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão

Veja abaixo os programas de gestão em andamento


Setor	Início	Fim	Situação	
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	23/06/2023	Em execução	

Posteriormente, você deve clicar em “Planos de trabalho” e, depois, em “Cadastrar plano de trabalho”:

Programa de gestão | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do programa de gestão, proponha planos de trabalho e avalie os resultados obtidos com a execução

Prazo de comparecimento:	2 dias	Prazo da fase de habilitação:	1 dias	
Total de servidores na unidade:	14	Total de servidores habilitados:	1	
Data início:	16/06/2023	Ver termo de aceite		
Data fim:	23/06/2023			
Atividades previstas	Resultados e benefícios	Cronograma	Planos de trabalho	Histórico

 [Cadastrar plano de trabalho](#)

Servidor	Modalidade de execução	Data de início	Data de fim	Situação
----------	------------------------	----------------	-------------	----------

[Voltar para a lista de programas de gestão](#)

Na próxima tela, selecione seu nome no campo “Pessoa”, defina como data de início e fim do teletrabalho os dias 03/07/2023 e 09/08/2023, e clique em “Avançar”:

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

Programa de gestão | UFES

Sair

Programa de gestão > Plano de trabalho > Cadastro

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI

Preencha os campos abaixo para cadastrar um novo plano de trabalho

Pessoa ✓
Seu nome

Data de início ✓
Data de início do teletrabalho

Data de fim ✓
Último dia do teletrabalho

Modalidade de execução
Teletrabalho Parcial

Voltar para a lista de planos de trabalho Voltar para o programa de gestão **Avançar**

Após isso, seu plano de trabalho está como “Rascunho”, aguardando a inserção de atividades. Confira o período do seu plano de trabalho (logo após o seu nome), o período do programa de gestão, sua carga horária diária e a forma de execução.

Atente-se ao “Tempo total do plano”, que é calculado automaticamente de acordo com a quantidade de dias úteis do plano de trabalho e sua carga horária diária. Ou seja, ele representa o total de horas presenciais e remotas que você terá que cumprir no período.

Depois, clique em “Cadastrar atividades”, para acrescentar as atividades que comporão o plano e suas descrições, definidas em conjunto com a chefia:

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Rascunho

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023

Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades Calendário Informações Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
				Tempo total em horas:	0
				Saldo em horas:	16

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

Voltar para a lista de planos de trabalho Voltar para o programa de gestão **Enviar para aceite**

No Sisgp, cada uma das atividades do Ambiente Organizacional está cadastrada 5 vezes, sendo uma para cada nível de complexidade. O título das atividades e o nível de complexidade são definidos conforme exposto na Introdução deste Tutorial.

Assim, selecione a atividade no campo correspondente, observando o nível de complexidade desejado entre parênteses. Atente-se para selecionar todas as atividades acordadas previamente com a chefia para execução durante o plano.

Depois, selecione o “Local de execução”.

Tendo em vista que a Resolução CUN nº 29/2022 definiu que o PGD, na Ufes, aplica-se apenas ao teletrabalho, deve-se selecionar o local de execução “Remoto” para todas as atividades, com exceção da atividade de ocorrência “UFES.AO12 - Atividades Presenciais”.

A atividade de ocorrência “UFES.AO12 - Atividades Presenciais” deve ser inserida por todos os participantes em regime de execução parcial, de acordo com o plano de trabalho aprovado pela Comissão Central, de forma a compreender ao menos 20% do “Tempo total do plano”.

Durante a execução de atividades presenciais, o servidor está submetido ao controle de frequência (sistema de ponto).

Após, selecione a “Quantidade de repetições”. Por exemplo, se você acordou com a chefia que, de um período de 160h (tempo total do plano), 80h serão dedicadas à atividade “ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas. (Muito alta)” que, por ter a complexidade Muito Alta, possui carga horária de 40h, você deverá indicar o número 2 em “Quantidade de repetições”. Assim, a atividade de 40h será duplicada e, por isso, o plano indicará que 80h serão dedicadas a ela.

Na sequência, insira a descrição da atividade que será executada, que representa a oportunidade para personalizar a atividade e fornecer mais detalhes sobre o trabalho que será desenvolvido. **Obs.: a descrição da atividade de ocorrência “UFES.AO12 - Atividades Presenciais” deverá ser “Atividade presencial”.**

Por fim, e clique em “Salvar”.

Cadastrar atividade

Atividade ✓
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no at ▾

Local de execução ✓
Remoto ▾

Forma de cálculo do tempo
Por atividade

Quantidade de repetições
1

Tempo previsto em horas por atividade
8

Tempo total em horas para execução da atividade
8

Descrição ✓
Insira aqui a descrição da atividade
36 de 2000 caracteres digitados

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Após a inserção da atividade, o Rascunho do Plano de Trabalho é atualizado, exibindo agora a atividade cadastrada e suas informações, além de:

- “Tempo total em horas”: soma das cargas horárias de todas as atividades já inseridas no plano de trabalho; e
- “Saldo em horas”: indica a quantidade de horas que você ainda precisa preencher com atividades para atingir a carga horária do plano de trabalho (“Tempo total do plano”).

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Rascunho

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor

19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão:

De 16/06/2023 a 23/06/2023

Forma de execução:

Teletrabalho Parcial

Carga horária:

8 horas / dia

Tempo total do plano:

16 horas

Prazo de comparecimento:

2 dia(s)

Atividades

[Calendário](#)

[Informações](#)

[Histórico](#)

[Cadastrar atividades](#)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Insira aqui a descrição da atividade	1	Remoto	8	8

Tempo total em horas: 8

Saldo em horas: 8

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#)

[Voltar para o programa de gestão](#)

[Enviar para aceite](#)

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

Clique novamente em “Cadastrar atividade” até que todas as atividades que serão executadas durante o período do plano de trabalho estejam listadas e o saldo em horas seja 0, conforme imagem abaixo. Após isso, clique em “Enviar para aceite”.

[Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Rascunho](#)

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor -
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial

Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades Calendário Informações Histórico

[Cadastrar atividades](#)

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Insira aqui a descrição da atividade	1	Remoto	8	8
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Atividade presencial	1	Presencial	8	8

Tempo total em horas: 16

Saldo em horas: 0

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#) [Enviar para aceite](#)

Na tela seguinte, leia o Termo de Ciência e responsabilidade, marque que o aceita e clique em “Confirmar”.

Pronto! Agora seu plano é exibido como “Enviado para aceite”. Informe à chefia sobre o envio, pois seu chefe deverá avaliar o plano solicitado.

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Enviado para aceite

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor

19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão:	De 16/06/2023 a 23/06/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia		
Tempo total do plano:	16 horas		
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		

Atividades Calendário Informações Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Insira aqui a descrição da atividade	1	Remoto	8	8
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Atividade presencial	1	Presencial	8	8
Tempo total em horas:					16
Saldo em horas:					0

Seu chefe poderá “Aceitar” ou “Rejeitar” o plano de trabalho, pois ele representa um acordo de trabalho entre chefia e servidor.

Caso o plano não seja aceito, ele aparecerá como “Rejeitado”, com a opção de retornar para “Rascunho” e, assim, modificações poderão ser realizadas antes de uma nova submissão. Entre em contato com a chefia para saber quais as modificações necessárias antes de submetê-lo novamente, considerando que o prazo de submissão se encerra no dia 30/06/2023.

4. Dando início à execução do seu plano de trabalho

Após a aprovação, pela chefia, do plano de trabalho proposto, você deverá iniciar a execução do mesmo em 03/07/2023.

Ao entrar no sistema pela primeira vez após o aceite, será exibida uma tela informando que o plano de trabalho já foi aceito, assim, clique em “Iniciar execução”. Caso contrário, clique nos três tracinhos no canto superior esquerdo para exibir o Menu, depois em “Meu trabalho” -> “Plano em execução” e a mesma tela é exibida.

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

🏠 > Programa de gestão > Atividades

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Aceito

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial


Carga horária: 8 horas / dia

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista Informações

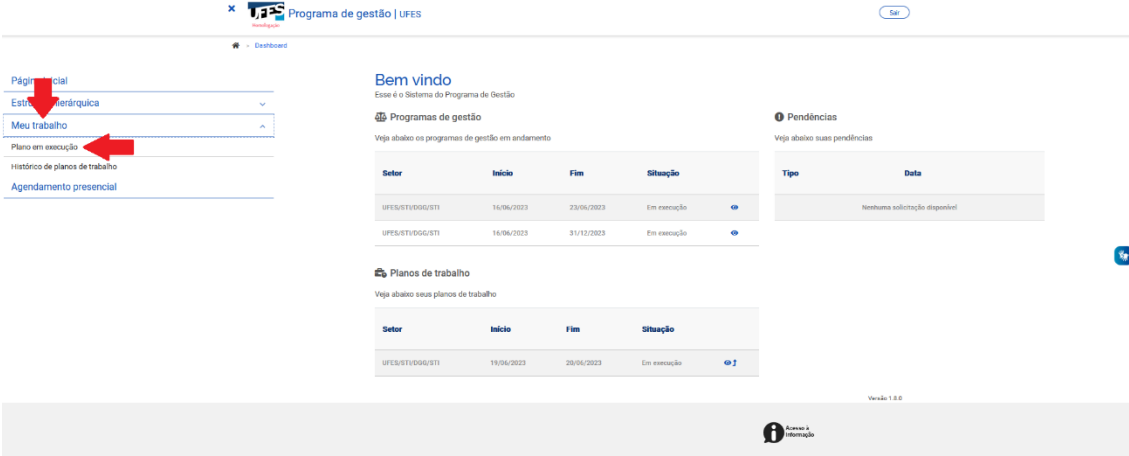
Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Programada	8			Remoto			
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Programada	8			Presencial			
Totais:		16				0		0


Iniciar execução
Versão 1.8.0

5. Atualizando o andamento das atividades

5.1. Iniciando uma atividade

Durante todo o período de teletrabalho do Ciclo Teste, o servidor deve executar e gerir seu plano de trabalho. Para isso, deverá acessar o Menu e, depois, “Meu trabalho” -> “Plano em execução”:



The screenshot shows the user interface of the UFES system. On the left, a navigation menu is visible with 'Meu trabalho' highlighted. A red arrow points to 'Meu trabalho', and another red arrow points to 'Plano em execução' under the 'Meu trabalho' dropdown. The main content area displays 'Bem vindo' and 'Programas de gestão' with a table of active programs. Below that, the 'Planos de trabalho' section shows a table with one active plan. A red arrow points to the 'Editar' icon (a blue circle with a pencil) next to the plan entry in the 'Planos de trabalho' table.

Na tela do seu plano em execução, caso queira iniciar uma atividade você deve clicar no símbolo de “Editar”, ao lado da atividade desejada:

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor

19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial
Carga horária: 8 horas / dia **Percentual de conclusão:** 0.00%
Tempo total do plano: 16 horas
Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista Quadro kanban Solicitações Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Programada	8			Remoto			
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Programada	8			Presencial			
Totais:		16				0		0

Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.8.0

Na sequência, informe que a atividade está “Em execução” no campo “Situação”, além da data e hora em que ela foi iniciada. A descrição da atividade será exibida de acordo com o cadastro da atividade. Quanto à descrição da entrega, informe o que pretende entregar. Por fim, clique em “Salvar”.

Informar o andamento da atividade

Situação ✓
Em execução

Data de início ✓
19/06/2023 08 : 00

Descrição
Insira aqui a descrição da atividade
36 de 2000 caracteres digitados

Descrição da entrega ✓
Insira a descrição da entrega
0 de 2000 caracteres digitados

Cancelar Salvar

Observe que o plano de trabalho em execução foi atualizado e, agora, a atividade iniciada aparece com sua data e hora de início:

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

Programa de gestão > Atividades > Pacto atual

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor

19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial
Carga horária: 8 horas / dia **Percentual de conclusão:** 0.00%
Tempo total do plano: 16 horas
Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista Quadro kanban Solicitações Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Em execução	8	19/06/2023 08:00		Remoto			
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Programada	8			Presencial			
Totais:		16				0		0

Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.8.0

Na mesma tela, clique em “Quadro kanban” e perceba que a atividade iniciada se encontra na coluna “Em andamento”, enquanto as atividades ainda não iniciadas encontram-se na coluna “Pendente”.

Programa de gestão > Atividades > Pacto atual

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor

19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 **Forma de execução:** Teletrabalho Parcial
Carga horária: 8 horas / dia **Percentual de conclusão:** 0.00%
Tempo total do plano: 16 horas
Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista **Quadro kanban** Solicitações Informações

Pendente	Em andamento	Concluído
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa Início 19/06/2023 08:00	

Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.8.0

Tais atualizações também serão acompanhadas pela sua chefia.

5.2. Concluindo uma atividade

Após a conclusão de alguma atividade, acesse o Menu e, depois, clique em “Meu trabalho” -> “Plano em execução”:

Programa de gestão | UFES

Dashboard

Página inicial
Estudo de Gerência
Meu trabalho
Plano em execução
Histórico de planos de trabalho
Agendamento presencial

Bem vindo
Esse é o Sistema do Programa de Gestão

Programas de gestão
Veja abaixo os programas de gestão em andamento

Setor	Início	Fim	Situação
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	23/06/2023	Em execução
UFES/STI/DGG/STI	16/06/2023	31/12/2023	Em execução

Pendências
Veja abaixo suas pendências

Tipo	Data
Nenhuma solicitação disponível	

Planos de trabalho
Veja abaixo seus planos de trabalho

Setor	Início	Fim	Situação
UFES/STI/DGG/STI	19/06/2023	20/06/2023	Em execução

Verão 1.0.0

Na tela do seu plano em execução, clique no símbolo de “Editar”, ao lado da atividade desejada:

Programa de gestão > Atividades > Pacto atual

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Carga horária: 8 horas / dia Percentual de conclusão: 0.00%

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista Quadro kanban Solicitações Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Em execução	8	19/06/2023 08:00		Remoto			
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Programada	8			Presencial			
Totais:		16				0		0

Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.0.0

Na sequência, informe que a atividade está “Concluída” no campo “Situação”, além da data e hora em que isso ocorreu. Depois, informe o tempo gasto para concluir a atividade. Ou seja, neste campo você irá informar se concluiu aquela atividade exatamente no tempo planejado ou se demorou mais ou menos tempo para concluí-la.

Lembre-se que a carga horária total de execução do plano de trabalho deverá ser igual à carga horária descrita no “Tempo total do plano”, que considera a jornada legal de trabalho do servidor, a quantidade de dias do plano de trabalho e a lista de feriados.

A descrição da atividade será exibida de acordo com o cadastro da atividade.

Quanto à descrição da entrega de uma atividade de teletrabalho, informe quais as entregas dessa atividade.

Lembre-se que o gestor irá avaliar as entregas! Descreva-as de forma detalhada para facilitar a avaliação.

Caso a entrega se relacione a uma carga horária presencial, apenas informe “Registro de ponto efetuado.” no campo “Descrição da entrega”, tendo em vista que as atividades presenciais são controladas por meio do sistema de ponto.

The image displays two side-by-side screenshots of a web form titled "Informar o andamento da atividade". Both forms have a close button (X) in the top right corner.

Left Screenshot:

- Situação:** Concluída (with a green checkmark icon)
- Data de início:** 20/06/2023 (with a calendar icon and a green checkmark)
- Data de fim:** 20/06/2023 (with a calendar icon and a green checkmark)
- Tempo gasto para realizar a atividade (em horas):** 8 (with a green checkmark)
- Descrição:** Atividade presencial (with a character count of 20 de 2000 caracteres digitados)
- Descrição da entrega:** Registro de ponto efetuado. (with a character count of 28 de 2000 caracteres digitados)
- Buttons:** Cancelar and Salvar

Right Screenshot:

- Situação:** Concluída (with a green checkmark icon)
- Data de início:** 19/06/2023 (with a calendar icon and a green checkmark)
- Data de fim:** 19/06/2023 (with a calendar icon and a green checkmark)
- Tempo gasto para realizar a atividade (em horas):** 8 (with a green checkmark)
- Descrição:** A descrição cadastrada é exibida aqui. (with a character count of 36 de 2000 caracteres digitados)
- Descrição da entrega:** Descreva aqui a Entrega 1; Descreva aqui a Entrega 2; Descreva aqui a Entrega N... (with a character count of 82 de 2000 caracteres digitados)
- Buttons:** Cancelar and Salvar

Por fim, clique em “Salvar”.

Como boa prática, é recomendado que o participante atualize o status da atividade no sistema, concluindo-a sempre que finalizá-la de fato. Deixar atualizar todas as atividades no último dia pode gerar acúmulo indevido e mesmo encargo adicional à chefia imediata.

À medida que as atividades são concluídas pelos servidores, a chefia já pode ir avaliando as entregas, mesmo com o plano de trabalho ainda em curso. É recomendável que chefia e servidor alinhem a comunicação sobre as atividades prontas para avaliação.

No final do período de execução do Plano de Trabalho, após a conclusão de todas as atividades, seu plano de trabalho apontará data e hora de início e conclusão de cada uma delas:

Programa de gestão | UFES

Programa de gestão > Atividades > Pacto atual

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Carga horária: 8 horas / dia Percentual de conclusão: 0.00%

Tempo total do plano: 16 horas

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Lista Quadro kanban Solicitações Informações

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Concluída	8	19/06/2023 08:00	19/06/2023 17:00	Remoto	8		
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Concluída	8	20/06/2023 08:00	20/06/2023 17:00	Presencial	8		
Totais:		16				16		0

Encerrar Plano de Trabalho

Ao acessar o “Quadro kanban”, perceba que todas as atividades se encontram agora na coluna “Concluído”:

Universidade Federal do Espírito Santo
Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD)

UFES Programa de gestão | UFES Sair

Programa de gestão > Atividades > Pacto anual

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão:	De 16/06/2023 a 23/06/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	0.00%
Tempo total do plano:	16 horas		
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		

Lista **Quadro kanban** Solicitações Informações

Pendente	Em andamento	Concluído
		<p>ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas (Muito baixa) - Muito baixa</p> <p>Início: 19/06/2023 08:00 Fim: 19/06/2023 17:00 Tempo realizado: 8</p> <p>UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade</p> <p>Início: 20/06/2023 08:00 Fim: 20/06/2023 17:00 Tempo realizado: 8</p>

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

Importante! O **teletrabalho no Ciclo Teste encerra em 09/08** e, até lá, a chefia deve manter a rotina de avaliar as atividades concluídas, para que não acumulem. **Todas as atividades devem ser concluídas até o dia 09/08** e seu chefe terá até o dia 11/08 para avaliá-las e encerrar o Plano de Trabalho.

6. Verificando as avaliações recebidas pelas atividades concluídas

6.1. Escala de notas

As notas recebidas pela conclusão das atividades obedecem a uma escala de 1 a 10, onde:

Notas	Significado
1	Atividade não realizada
2	Atividade iniciada, mas não concluída
3 ou 4	Atividade concluída em atraso e de forma insatisfatória
5 ou 6	Atividade concluída dentro do prazo, mas de forma insatisfatória
7 ou 8	Atividade concluída em atraso, mas de forma satisfatória
9 ou 10	Atividade concluída dentro do prazo e de forma satisfatória

Em caso de nota igual ou menor que 4, o tempo planejado para a atividade não é homologado. Ou seja, o tempo homologado por aquela atividade será de 0h.

6.2. Durante a execução do Plano de Trabalho

Você poderá visualizar as notas recebidas acessando o Menu e, depois, clicando em “Meu trabalho” -> “Plano em execução”. Elas estarão disponíveis na aba “Andamento”:

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor

19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão:	De 16/06/2023 a 23/06/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	100.00%
Tempo total do plano:	16 horas	Produtividade:	100.00%
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		

Atividades Calendário **Andamento** Solicitações Informações Histórico

Atividade	Situação	Tempo planejado	Data início	Data fim	Local de execução	Tempo despendido	Avaliação	Tempo homologado
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Concluída	8	19/06/2023 08:00	19/06/2023 17:00	Remoto	8	10 Ver avaliação	8
UFES.AO12 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Concluída	8	20/06/2023 08:00	20/06/2023 17:00	Presencial	8	4 Ver avaliação	0
Totais:		16				16		8

[Voltar para a lista de planos de trabalho](#) [Voltar para o programa de gestão](#)

[Encerrar Plano de Trabalho](#)

No exemplo anterior, veja que a atividade com nota 4 não teve seu tempo homologado, de acordo com o discriminado no item 6.1.

6.3. Após o encerramento do Plano de Trabalho

Caso deseje verificar as informações de um plano de trabalho já encerrado, incluindo as notas das atividades, acesse Menu -> “Meu trabalho” -> “Histórico de planos de trabalho”:

Programa de gestão | UFES

Programa de gestão > Atividades > Meus planos de trabalho

Meus planos de trabalho

Preencha os campos do formulário para localizar seus planos de trabalho

Unidade: Forma de execução: Situação:

Data de início: Data de fim:

[Propor plano de trabalho](#) [Filtrar](#)

Unidade	Forma de execução	Data início	Data fim	Situação
UFES/STI/DGG/STI	Teletrabalho Parcial	19/06/2023	20/06/2023	Executado
UFES/STI/DGG/STI	Presencial	14/06/2023	15/06/2023	Executado

1 de 2

1 de 1 páginas

Versão 1.0.0

Clique em “ver detalhes” (símbolo “olho”) ao lado do plano desejado e, na tela do plano executado, clique na aba “Andamento”:

Programa de gestão | UFES

Programa de gestão > Plano de trabalho > Detalhes

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Executado

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão: De 16/06/2023 a 23/06/2023 Forma de execução: Teletrabalho Parcial

Carga horária: 8 horas / dia Percentual de conclusão: 100.00%

Tempo total do plano: 16 horas Produtividade: 100.00%

Prazo de comparecimento: 2 dia(s)

Atividades Calendário **Andamento** Solicitações Informações Histórico

Atividade	Descrição	Quantidade	Local de execução	Tempo por item	Tempo total
ADM.AA07 - Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.(Muito baixa) - Muito baixa	Insira aqui a descrição da atividade	1	Remoto	8	8
UFES.A012 - Atividades Presenciais(Sem complexidade) - Sem complexidade	Atividade presencial	1	Presencial	8	8
				Tempo total em horas:	16
				Saldo em horas:	0

7. Alterando um Plano de Trabalho em execução

A qualquer momento, tanto o servidor quanto a chefia imediata poderão alterar o plano de trabalho, incluindo ou excluindo atividades.

Para isso, acesse o Menu e, depois, “Meu trabalho” -> “Plano em execução”. Na tela do seu plano em execução, clique na aba “Solicitações”:

Programa de gestão | UFES

Programa de gestão > Atividades > Pacto atual

Plano de trabalho | UFES/STI/DGG/STI | Em execução

Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Nome do servidor
19/06/2023 a 20/06/2023

Programa de gestão:	De 16/06/2023 a 23/06/2023	Forma de execução:	Teletrabalho Parcial
Carga horária:	8 horas / dia	Percentual de conclusão:	0.00%
Tempo total do plano:	16 horas		
Prazo de comparecimento:	2 dia(s)		

Lista Quadro kanban **Solicitações** Informações

Cadastrar atividade Excluir atividade Alterar prazo Justificar estouro de prazo

Tipo	Data	Solicitante	Resposta
------	------	-------------	----------

Encerrar Plano de Trabalho

Versão 1.8.0

Veja que aparecem as opções de cadastrar e excluir atividade. Lembre-se que o tempo total do plano deve ser cumprido, assim, **os ajustes são permitidos desde que não ultrapassem o tempo total do plano previamente definido.**

Alterações efetuadas pelo servidor somente serão consolidadas após o aceite da chefia imediata, e vice-versa. Converse previamente com seu chefe sobre as necessidades de alteração e peça para que ele as aceite no sistema.

8. Período de encerramento dos Planos de Trabalho no Ciclo Teste

Após o período de teletrabalho (de 03/07 a 09/08/2023) os chefes terão 2 dias, de 10 a 11/08/2023, para avaliar as atividades ainda não avaliadas e, posteriormente, encerrar os planos de trabalho dos seus servidores subordinados. Acompanhe as avaliações e encerramento no sistema, conforme indicado no tópico “Verificando as avaliações recebidas pelas atividades concluídas”.

O Sisgp permite o encerramento do Plano de Trabalho independentemente do status das atividades que o compõem, tanto pela chefia quanto pelo servidor. Ou seja, ainda que existam atividades programadas, mas sem conclusão, avaliação ou mesmo execução, o Plano de Trabalho pode ser encerrado! Por isso, se o servidor cumpriu todo o Plano de Trabalho, ele deve concluir as atividades que compõem o plano, uma a uma, durante o período de teletrabalho.

No Ciclo Teste, o encerramento compete à chefia. Então, entre 10 e 11/08, a chefia deve avaliar as atividades e concluir o plano.

Importante: Uma vez concluído o plano as atividades não podem ser mais editadas, nem mesmo seu status. Assim, se um plano for concluído com atividades no status “programada” ou “em execução”, esse é o registro que permanecerá. Atenção para não encerrar seu Plano de Trabalho sem querer!

9. Mais informações

Informações adicionais serão divulgadas na página da Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD), em <https://pgd.ufes.br/>.

Caso tenha alguma dúvida, a CCPGD está disponível em: ccpgd@ufes.br.