

Relatórios no sistema Polare

Versão 2.12.1

Universidade Federal do Espírito Santo

**Divisão de Gestão e Acompanhamento do PGD -
DGAPGD/Progep/Ufes**

Elaboração:

Cheena Lopes Bahia

Mariene Kohler



APRESENTAÇÃO

O presente documento tem como objetivo apresentar as principais funcionalidades relacionadas aos relatórios disponíveis no sistema Polare.

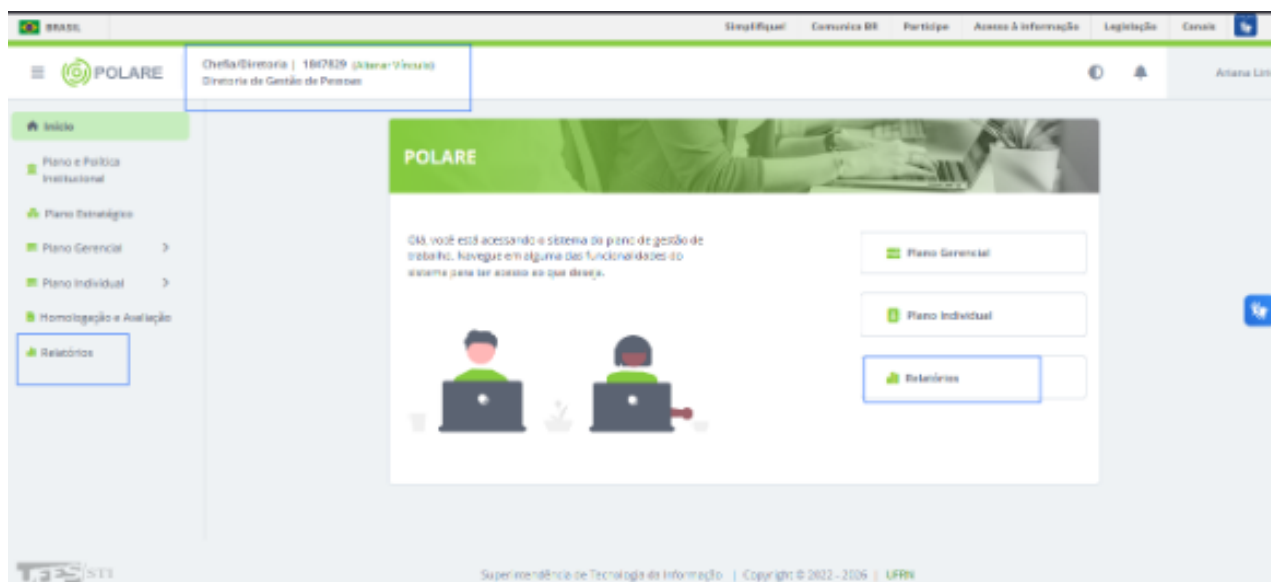
A aba “Relatórios” do sistema Polare pode ser acessada tanto pelo perfil “Chefia” quanto pelo perfil “Servidor”, havendo pequenas diferenças entre as funcionalidades disponíveis em cada perfil. Atualmente, o principal objetivo dessa aplicação é possibilitar a consulta das entregas cadastradas no sistema por meio da utilização de filtros específicos.

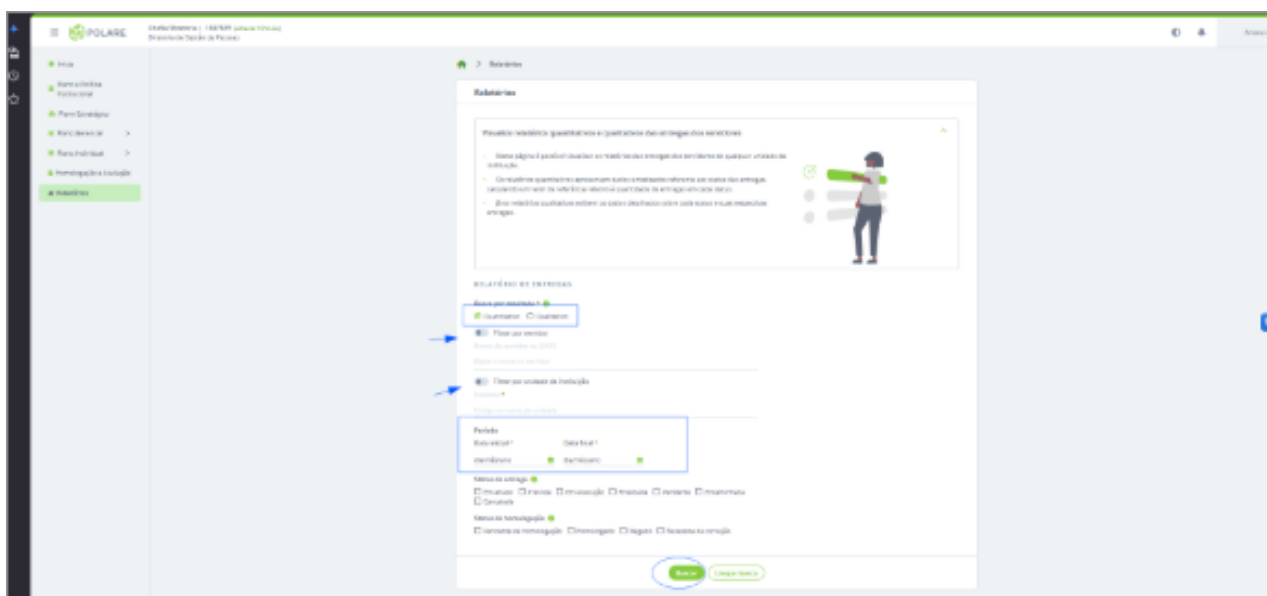
➡ No perfil de chefia, o acesso pode ser realizado clicando na opção “RELATÓRIOS”, disponível na lateral esquerda ou na lateral direita da tela. Após o acesso, deve-se selecionar o tipo de consulta desejada:

- Quantitativa: apresenta apenas o número de entregas;
- Qualitativa: apresenta a relação detalhada das entregas cadastradas.

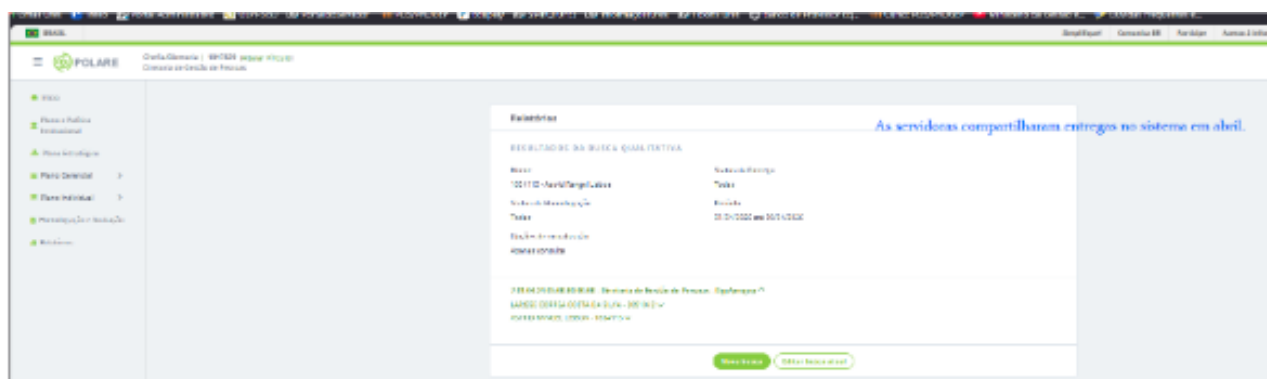
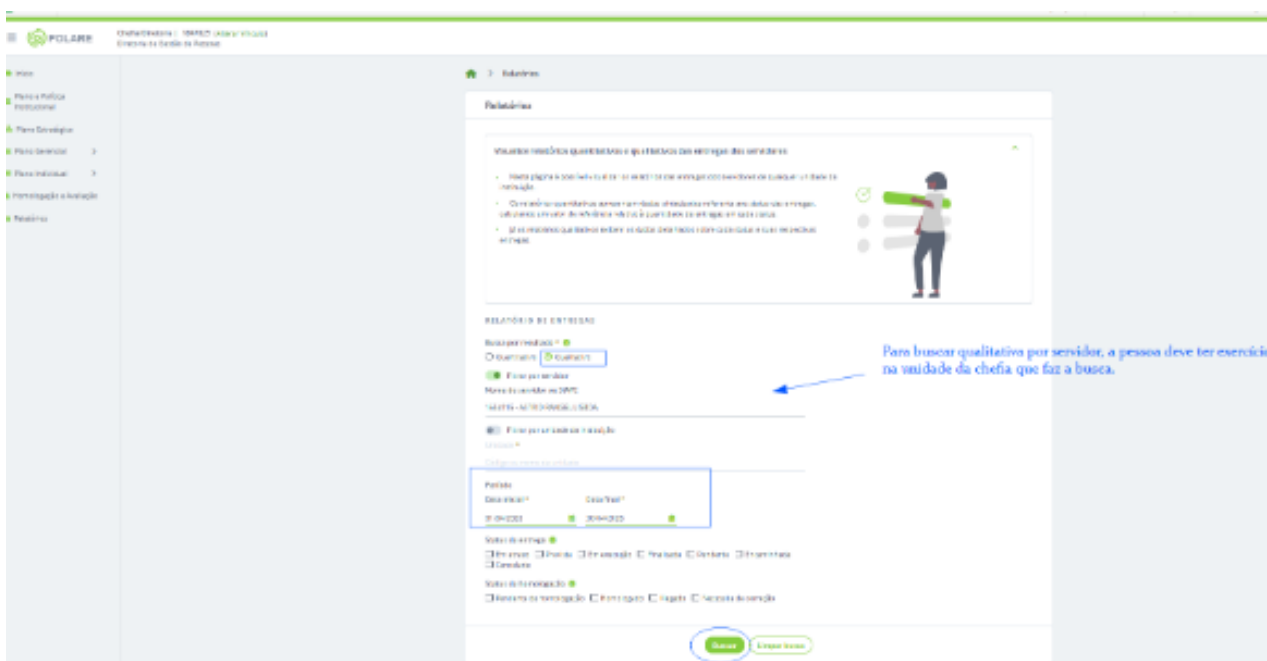
Para realizar a busca, é necessário informar os seguintes parâmetros:

- Filtrar por servidor ou por unidade da instituição (obrigatório);
- Período da busca (obrigatório);
- Status da entrega (opcional);
- Status da homologação da entrega (opcional).





Exemplo de busca qualitativa por servidor: selecionar o servidor desejado, informar o período da consulta e clicar em “Buscar”. O sistema Polare apresentará a relação detalhada das entregas cadastradas pelo servidor no período informado.



A unidade deve a da chefia que faz a busca a unidade subordinada no caso da busca qualitativa.

[illegible]

5

[illegible][illegible]

7

➡ No perfil de servidor, o acesso pode ser realizado clicando na opção “RELATÓRIOS”, disponível na lateral esquerda ou na lateral direita da tela do sistema Polare.

Após o acesso, deve-se selecionar o tipo de consulta desejada:

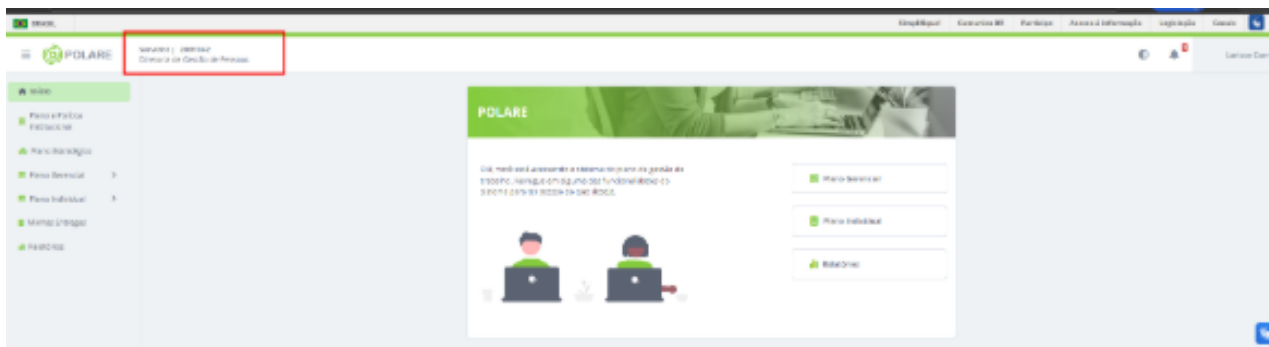
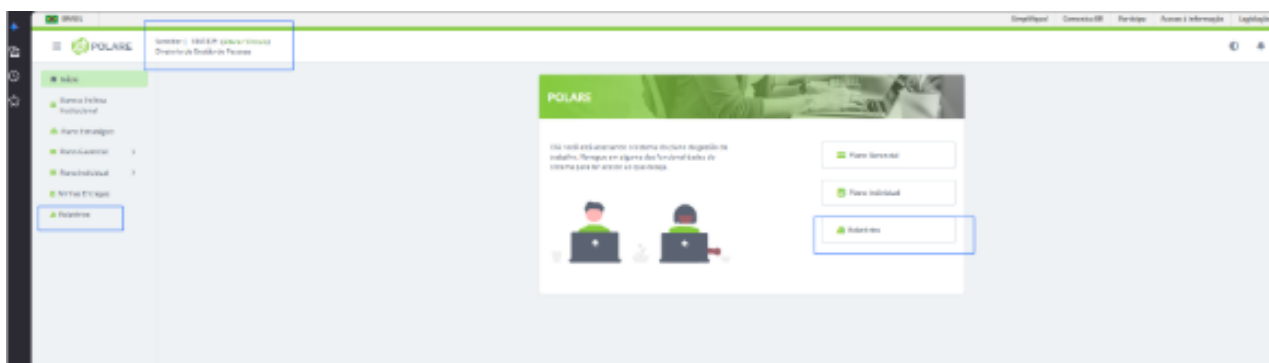
- Quantitativa: apresenta apenas o número de entregas;
- Qualitativa: apresenta a relação detalhada das entregas cadastradas.

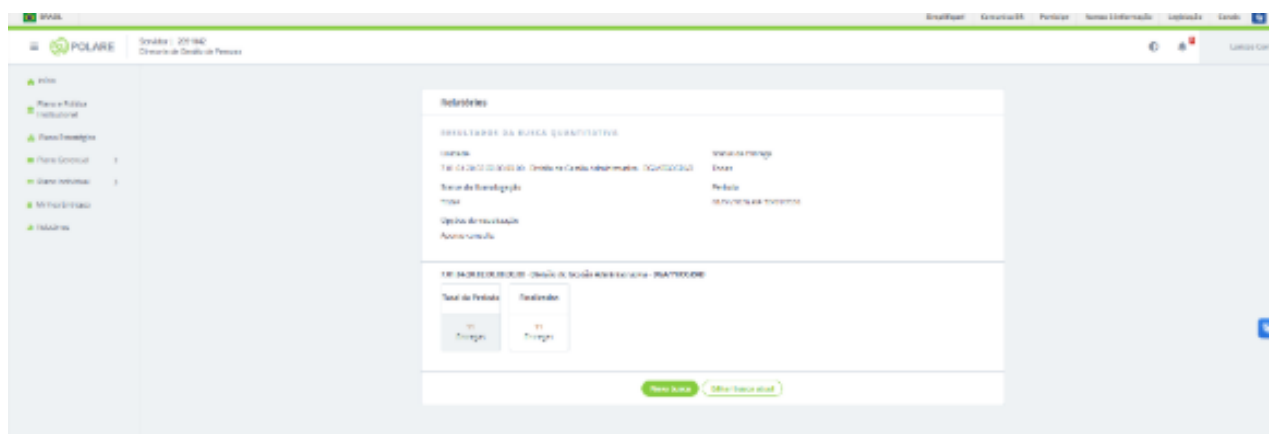
Para realizar a busca, é necessário informar:

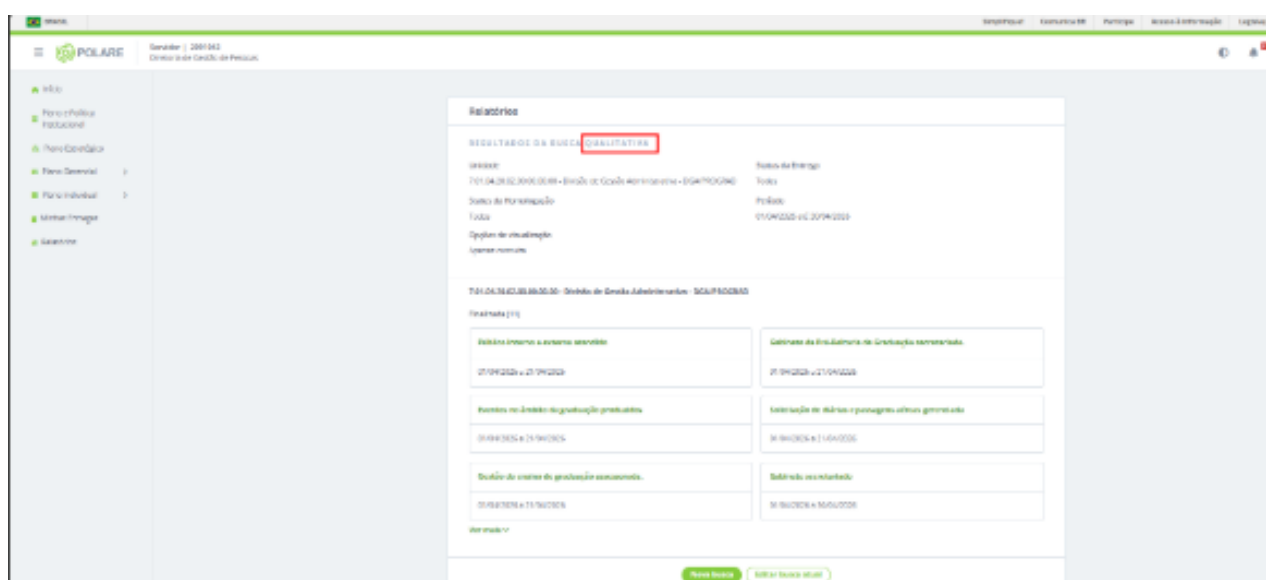
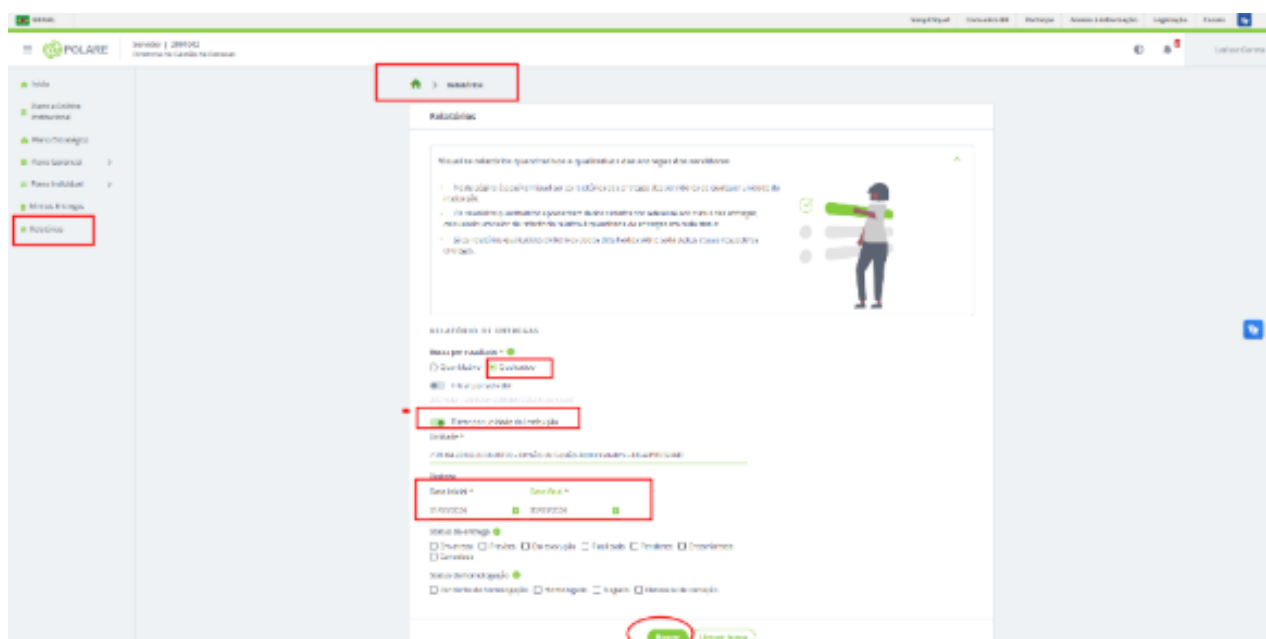
- Filtrar por servidor ou por unidade da instituição (obrigatório);
- Período da busca (obrigatório);
- Status da entrega (opcional);
- Status da homologação da entrega (opcional).

Na busca qualitativa realizada no perfil de servidor, a consulta é limitada às entregas vinculadas ao próprio usuário logado no sistema Polare, não sendo possível selecionar ou pesquisar informações de outros servidores.

A funcionalidade de consulta em nome de outros integrantes da equipe está disponível apenas para usuários com perfil de chefia.







Observação: o sistema passa por constantes atualizações. Assim, caso haja alguma divergência entre as instruções deste manual e as funcionalidades disponíveis no sistema, recomenda-se entrar em contato com a Divisão de Gestão e Acompanhamento do PGD pelo e-mail: **dgapgd.progep@ufes.br**

Caso sejam identificados erros no sistema Polare, a demanda deverá ser registrada por meio do Portal de Atendimento UFES, com o envio, em anexo, do print da tela contendo o erro apresentado, a fim de auxiliar na análise e no atendimento da solicitação



DÚVIDAS COM:
Divisão de Gestão e Acompanhamento
do PGD - DGAPGD/Progep

Outras informações:
<https://pgd.ufes.br/polare>