

Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Programa de Gestão e Desempenho

PLANO DE CAPACITAÇÃO

Plano de Capacitação de dirigentes
de unidades e participantes em
teletrabalho, disposto no art. 25 da
Resolução nº 29/2022-CUn/Ufes

AGOSTO/2023





Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

1. Apresentação

O Programa de Gestão e Desempenho (PGD), disposto pelo [DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022](#), é o instrumento de gestão que disciplina o desenvolvimento e a mensuração das atividades realizadas pelos seus participantes, com foco na entrega por resultados e na qualidade dos serviços prestados à sociedade, aplicável aos órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

No âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo - Ufes, o Conselho Universitário resolveu regulamentar o Programa de Gestão e Desempenho de que trata o Decreto nº 11.072/2022, na modalidade de teletrabalho, por meio da [RESOLUÇÃO CUN/UFES/Nº 29, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2022](#). Essa resolução, no inciso III do art. 25, estabelece como competência da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas o desenvolvimento de um plano de capacitação de dirigentes de unidades e participantes em teletrabalho.

O presente Plano de Capacitação para os dirigentes de unidades e participantes do PGD da Ufes foi elaborado com base nesses documentos e em capacitações recomendadas pela Enap, órgão responsável pela articulação das ações da rede de escolas de governo do Poder Executivo federal e o sistema de escolas de governo da União, para o desenvolvimento de competências relacionadas ao programa.



**Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Os objetivos do PGD da Ufes foram utilizados como principais direcionadores das competências a serem desenvolvidas por todos os participantes e dirigentes. Esses objetivos são: I - promover a universidade pública, gratuita, laica, inclusiva e socialmente referenciada; II - instituir e aprimorar ações voltadas à melhoria da prestação dos serviços oferecidos pela Ufes, visando à excelência do ensino, da pesquisa e da extensão; III - estabelecer procedimentos que visem à gestão democrática, transparente, participativa e efetiva na Ufes; IV - promover o avanço tecnológico e a melhoria dos processos de trabalho; e V - melhorar a qualidade de vida dos participantes.

Além das competências derivadas dos objetivos do PGD da Ufes, foram consideradas também competências necessárias para o bom desenvolvimento de atividades pelos servidores em teletrabalho, inclusive dirigentes, tais como: noções de trabalho remoto, liderança, gestão de equipes, gestão de conflitos e negociação, inteligência emocional, comunicação não violenta, organização, gestão do tempo, produtividade, gestão e melhoria de processos, gestão do conhecimento, uso de TICs, defesa do usuário, proteção de dados pessoais, segurança da informação e suítes de aplicativos de escritório.

Embora este plano contenha várias ações importantes para a capacitação dos dirigentes e servidores participantes do PGD da Ufes, registra-se que não é possível contemplar todas as necessidades de capacitação dos participantes, em razão da variedade de atividades e procedimentos dos setores, sendo necessário o seu aprimoramento constante e complementação. As capacitações recomendadas constantes dos planos de trabalho setoriais, conforme estabelece o § 10 do art. 11 da mencionada resolução, devem ser consideradas como parte deste plano. De forma complementar, as capacitações indicadas para



**Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

atendimento das necessidades de desenvolvimento incluídas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Ufes também poderão ser realizadas para promover o alcance dos objetivos do PGD da Ufes.

Este plano foi estruturado em 8 seções: Apresentação, Objetivo, Metas e Resultados Esperados, Público-alvo, Modalidade e Execução das Ações, Planejamento e Acompanhamento dos Resultados e Quadro de Ações Recomendadas.

2. Objetivo

Orientar o desenvolvimento das competências necessárias para o alcance dos objetivos do PGD da Ufes pelos dirigentes de unidades e servidores participantes do Programa, alinhando-se com os Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI) e de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Ufes em vigência.

3. Metas e Resultados Esperados

As metas deste plano são:

- 60 horas de capacitações recomendadas realizadas por cada dirigente de unidade participante;
- 60 horas de capacitações recomendadas realizadas por cada servidor participante;
- 40 horas de capacitações complementares realizadas por cada dirigente de unidade participante;
- 40 horas de capacitações complementares realizadas por cada servidor participante.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Para a aferição das metas deste plano, considera-se:

- (1) As **ações recomendadas** estão previstas no “Quadro de Ações Recomendadas” deste plano.
- (2) As **ações complementares** são as capacitações recomendadas constantes dos planos de trabalho setoriais, conforme estabelece o § 10 do art. 11 da Resolução CUN/UFES nº 29/2022.
- (3) As metas serão aferidas ao final do **prazo de 6 meses** a partir da portaria de instituição do PGD da unidade.
- (4) Os dirigentes de unidades participantes são os ocupantes de cargo de direção e função gratificada responsáveis pela gestão dos setores e equipes de servidores participantes do PGD.

Ao longo do prazo de 6 meses, os dirigentes e servidores participantes deverão registrar os dados das ações de desenvolvimento realizadas, conforme procedimento a ser disponibilizado pela Progep, a fim de subsidiar a aferição das metas deste plano. Todavia, dados complementares sobre a execução das ações poderão ser solicitados aos participantes do PGD. Espera-se que a execução deste plano possa contribuir para o alcance dos objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para a melhoria da prestação dos serviços oferecidos pela Ufes, para o aprimoramento dos processos de trabalho e procedimentos de gestão e para a melhoria da qualidade de vida dos participantes.

4. Público-alvo

Este plano tem como público-alvo os dirigentes de unidades, de todos os níveis hierárquicos, e os servidores participantes do Programa de Gestão e Desempenho da Ufes.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

5. Modalidade e Execução das ações

As ações de capacitação propostas neste plano são classificadas como cursos de curta duração e serão executadas por meio de plataformas de cursos a distância, tais como o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Progep e a Escola Virtual GovBr (EVG), além de outras definidas nos Planos Setoriais. Serão realizadas de acordo com a disponibilidade do curso na plataforma e de tempo de cada participante, inclusive dirigentes. Poderão ser iniciadas de imediato e encerradas em até 6 meses a partir da portaria de instituição do PGD da unidade ou adesão do participante. Não serão admitidas ações de desenvolvimento concluídas pelos servidores em data anterior ao início das atividades do seus respectivos planos de trabalho

6. Planejamento e Acompanhamento dos Resultados

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e a Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD) serão responsáveis pelo acompanhamento das ações de desenvolvimento previstas no plano, com apoio das unidades participantes. Todos os participantes do PGD da Ufes deverão contribuir para o acompanhamento dos resultados a fim de subsidiar a aferição das metas deste plano e a identificar oportunidades de melhoria para o processo de implantação.



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

7. Quadro de Ações Recomendadas

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Trabalho Remoto	Noções Básicas do Trabalho Remoto	Apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e em equipe.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293	10h
Trabalho Remoto	Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente Online	Conhecer dinâmicas e recursos de facilitação, além de ferramentas e plataformas que viabilizam as interações remotas e que podem tornar os encontros mais interessantes e produtivos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/538	25h
Trabalho Remoto	Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	Apresentar dicas e ferramentas interessantes para a gestão de equipes em trabalho remoto, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334	20h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Trabalho Remoto	E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos	Conhecer formas de gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773	20h
Liderança e gestão de equipes	Liderança e Gestão De Equipes	Apresentar algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373	30h
Liderança e gestão de equipes	Desenvolvendo Times de Alta Performance	Conhecer técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356	30h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Liderança e gestão de equipes	Gestão de Conflitos e Negociação	Apresentar formas efetivas de resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa para preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372	20h
Gestão Pessoal e comunicação	Inteligência Emocional	Desenvolver competências de metacognição e gestão emocional visando a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318	50h
Gestão Pessoal e comunicação	Comunicação não violenta	Apresentar os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463	20h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Gestão Pessoal e comunicação	Primeiros passos para uso de Linguagem Simples	Apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315	8h
Gestão Pessoal e comunicação	Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	Apresentar e aprofundar a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332	20h
Gestão Pessoal e comunicação	Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais	Apresentar as principais regras ortográficas da nossa língua e dicas importantes sobre interpretação de texto.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477	40h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Gestão Pessoal e comunicação	Gestão Pessoal - Base da Liderança	Promover reflexão sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental, visando organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163	50h
Gestão Pessoal e comunicação	Assertividade nas relações interpessoais e de trabalho	Conhecer o campo da assertividade e treinar algumas habilidades relacionadas à assertividade em situações análogas às vivenciadas nas relações interpessoais e de trabalho.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=409	30h
Gestão Pessoal e comunicação	Estratégias de Enfrentamento do Estresse	Compreender o estresse e suas principais estratégias de enfrentamento, com vistas à melhoria na qualidade de vida.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=427	30h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Gestão Pessoal e comunicação	Comunicação não-violenta: Gestão de conflitos no atendimento ao público	Promover o aprofundamento teórico-prático em relação à comunicação não-violenta, possibilitando ao servidor a capacidade de se comunicar com assertividade e empatia, romper com círculos viciosos na comunicação, aprimorando os relacionamentos interpessoais, nas relações de trabalho, mais especificamente no que tange ao atendimento ao público.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=415	40h
Organização, gestão do tempo e produtividade	Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	Apresentar ferramentas, reflexões e práticas relacionadas ao planejamento e organização pessoal no trabalho, além de bom uso de correio eletrônico, de agendas de trabalho, de visão gerencial e analítica de tarefas.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475	20h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Organização, gestão do tempo e produtividade	Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	Apresentar como tomar decisões assertivas e priorizar tarefas. Otimizar seu tempo com uma organização efetiva. Aprender a cultivar foco, concentração e eficiência e desvendar seus valores para atingir propósitos e vencer a procrastinação.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444	25h
Organização, gestão do tempo e produtividade	Gestão do Tempo e Produtividade	Conhecer processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de suas competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468	40h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Organização, gestão do tempo e produtividade	O desafio de secretariar em home office	Proporcionar orientações básicas para rotinas administrativas do setor público possibilitando a compreensão do uso das tecnologias associadas ao trabalho remoto, preservando a qualidade do trabalho e o bem-estar do servidor.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=439	40h
Organização, gestão do tempo e produtividade	Gestão do tempo no trabalho remoto: o desafio de equilibrar vida pessoal e profissional	Proporcionar orientações básicas para a gestão do tempo relacionada às rotinas administrativas do setor público, contribuindo para a organização de um home office produtivo e viável, promovendo reflexões sobre estratégias para melhor conciliar as rotinas administrativa e pessoal, preservando a qualidade do trabalho e o bem-estar do servidor.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=433	40h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Gestão de Processos	Introdução à Gestão de Processos	Conhecer as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos. Entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679	25h
Gestão de Processos	Análise e Melhoria de Processos	Apresentar uma visão geral e abrangente da gestão da qualidade no serviço público, aprofundando um de seus aspectos, a análise e melhoria de processos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424	20h
Gestão de Processos	Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos	Apresentar os fundamentos da gestão de processos com foco na melhoria de processos e na transformação digital, incluindo Business Process Model and Notation (BPMN) e ferramentas de automação de processos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518	20h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Gestão do Conhecimento	Gestão do Conhecimento no Setor Público	Contribuir com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414	20h
Inovação Aplicada ao Serviço Público	Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público	Apresentar as principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e para estimular o seu pensamento criativo, na busca pela melhoria dos processos, resultados e pela qualidade na prestação do serviço público.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467	25h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Segurança da Informação	Segurança da Informação no contexto da transformação digital	Apresentar conceitos e informações importantes sobre Segurança da Informação, Política de Segurança da Informação, Segurança de Dados e Gestão de Riscos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378	20h
Direitos dos usuários de serviços públicos	Serviços públicos e defesa do usuário	Conhecer o Código de defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos e compreender como a simplificação de serviços, as ouvidorias e a participação dos cidadãos contribuem para a proteção e defesa dos direitos dos usuários e para o aprimoramento dos serviços públicos.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875	20h
Proteção de Dados Pessoais	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	Apresentar conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290	15h



Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Temática	Título da Ação	Objetivo	Público-alvo	Ofertante e link de acesso	Carga horária
Proteção de Dados Pessoais	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	Capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	EV.G/Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153	10h
Aplicativos de escritório	G Suite para suporte ao ensino	Apresentar e capacitar para o uso dos diferentes recursos da Google for Education.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=432	20h
Aplicativos de escritório	Pacote LibreOffice: Processador de texto Writer e Planilha Calc	Aprimorar técnicas no uso do aplicativo editor de texto (Writer) e planilha eletrônica (Calc) do pacote Libreoffice em operações financeiras, matemáticas e tratamento de dados.	Dirigentes de unidade e servidores participantes	AVA/PROGEP/UFES https://ava.progep.ufes.br/course/view.php?id=440	40h



**Universidade Federal do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas**

Plano de Capacitação - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

8. Considerações finais

Este plano poderá ser atualizado, a critério da Progep e da CCPGD, a partir de demandas fundamentadas dos participantes, correções necessárias e sugestões de melhoria.

Casos omissos serão resolvidos pela Progep em conjunto com a CCPGD.