



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PGD – como mapear atividades para os planos de trabalho?

Atividade presencial ou remota?

- Art. 4º da Resolução CUN nº 29/2022:
 - § 2º:
 - Teletrabalho em **execução parcial**
 - Presencialidade de, no mínimo, 20% (vinte por cento) da carga horária semanal, com controle de frequência (sistema de ponto - § 3º)
 - Exceções: justificativa aprovada pela Comissão Central ou participantes residindo no exterior.
- Quais atividades concentrar no PGD?

Não exige
presença física

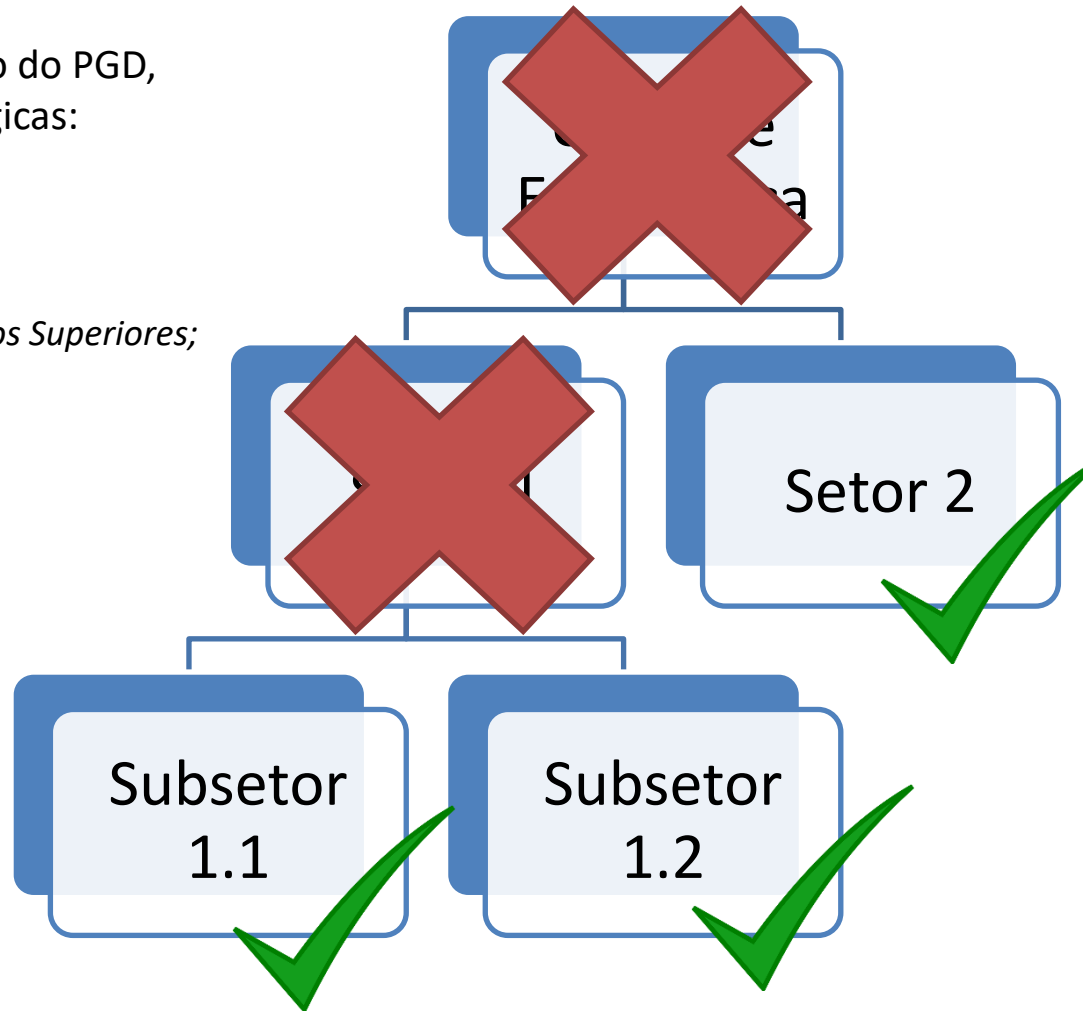
Maior esforço
individual
e menor interação
com os outros

Maior grau de
concentração

Maior
previsibilidade

Por onde começar?

- Resolução CUN nº 29/2022:
Art. 6º Para efeito de organização do PGD, consideram-se unidades estratégicas:
 - I - Auditoria-Geral;*
 - II - Centros de ensino;*
 - III - Comissões superiores;*
 - IV - Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores;*
 - V - Gabinete da Reitoria;*
 - VI - Órgãos suplementares;*
 - VII - Ouvidoria;*
 - VIII - Procuradoria;*
 - IX - Pró-reitorias;*
 - X - Superintendências;*
 - XI – Secretarias;*
 - XII - Biblioteca Central;*
 - XIII – Editora.*



O que é uma atividade?

- As atividades são o centro do Programa de Gestão e Desempenho.
- De acordo com o § 6º do art. 13º , “a participação no PGD considerará as atribuições do cargo e as **atividades do ambiente organizacional**, e respeitará a jornada de trabalho do participante”.
- Ambientes organizacionais e atividades: [Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006](#).
- Exemplos de atividades do Ambiente Organizacional Administrativo:
 - *Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos.*
 - *Realização de coleta e tratamento de dados.*
 - *Recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais.*
 - *Acompanhamento e análise na formalização de contratos.*

Nome, descrição e entregas da atividade

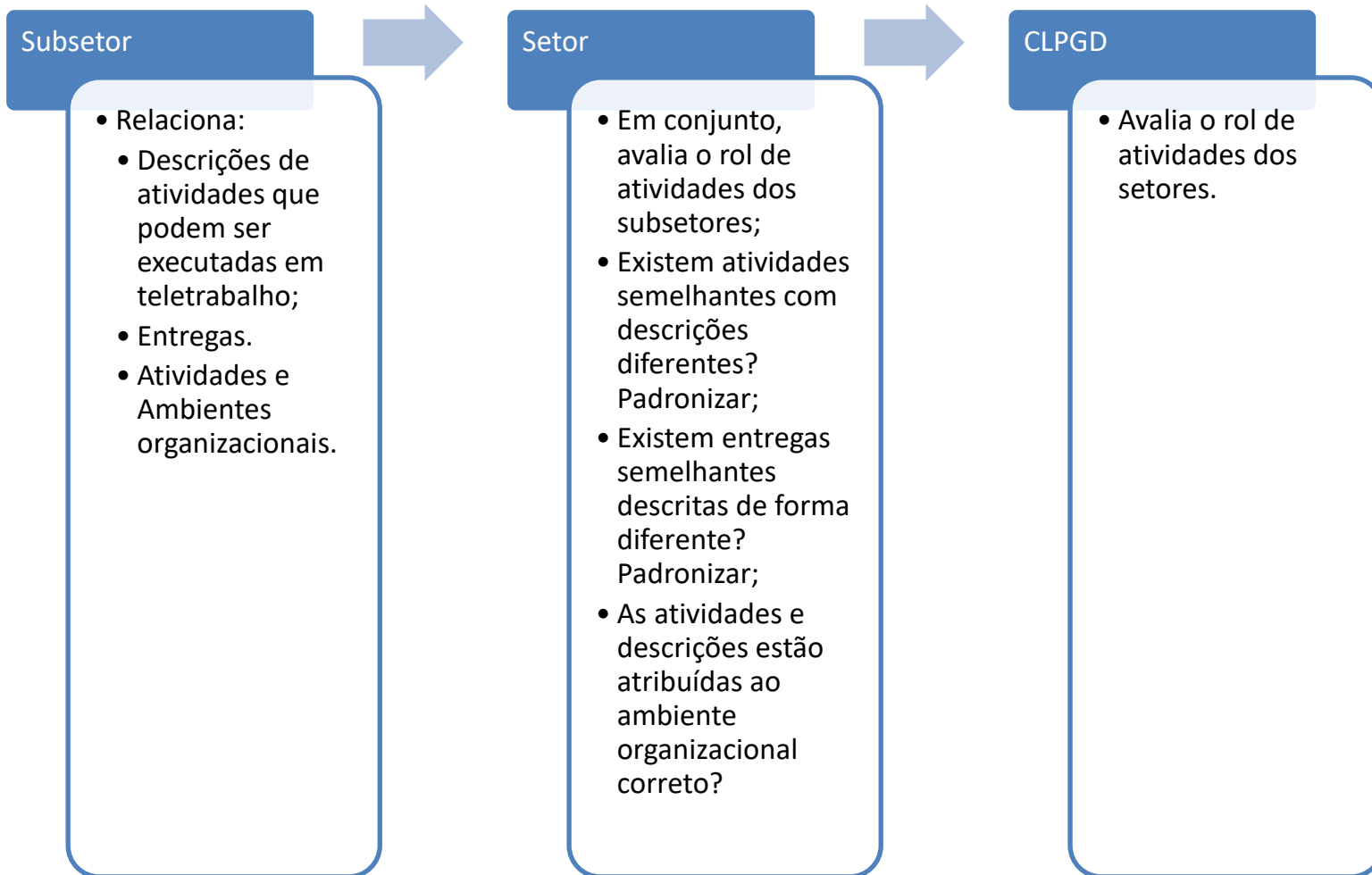
- Hierarquia de detalhamento:
 - *Nome;*
 - *Descrição (+ detalhes);*
 - *Entregas esperadas (++) detalhes).*

Ambiente Organizacional	Atividade do Ambiente	Descrição	Entregas esperadas
Administrativo	Atendimento, informações e esclarecimentos ao público.	Orientação e atendimento do público interno e externo por meios dos diversos canais de comunicação.	Atendimento de chamados; Respostas a questionamentos/atendimentos por e-mail; Respostas a questionamentos/atendimentos via mensageiros; Respostas a questionamentos/atendimentos via Chat.

Nome, descrição e entregas da atividade

Ambiente Organizacional	Atividade do Ambiente	Descrição	Entregas esperadas
Administrativo	Organização e coordenação das atividades de planejamento da instituição e de suas unidades.	Gestão administrativa (chefia)	Administração do ponto da equipe; Administração do PGD da equipe; Distribuição de tarefas; Iniciar e encerrar projetos; Conduzir as contratações necessárias; Atuar como interface com fornecedores, pró-reitorias e outros setores; e Outras atividades envolvendo gestão

Sugestão de abordagem - Primeiros passos



Sugestão de abordagem - Elaboração dos Planos de Trabalho

