



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO CENTRAL DO PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL DO PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO (CCPGD) COM A DIRETORIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO PGD, REALIZADA EM 07/11/2025.

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, foi realizada reunião da Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho (CCPGD) com a Diretoria de Gestão e Acompanhamento do PGD, para apresentação e análise do relatório da avaliação do PGD 1.0, discussão da avaliação semestral do PGD 2.0 e outras demandas. Estiveram presentes: Camila Magri Eller, Carla Cruz, Cheena Lopes Bahia, Christina do Vale, Guilherme Gustavo Holz Peroni, Josiléia Curty de Oliveira, Leonardo Braga Guimarães, Marcelo Bragatto Dal Piaç e Rogério Petri. Iniciando os trabalhos, Marcelo Bragatto apresentou o relatório final da avaliação do PGD 1.0. Cheena Lopes informou que o documento poderá ser publicado no site e que deverá ser elaborado ofício para envio ao Conselho Universitário (CU). Discutiu-se sobre as unidades que não encaminharam a avaliação, incluindo aquelas que não existiam antes da reestruturação institucional. Foram feitos comentários sobre pequenos ajustes no documento. Registrou-se que o questionário da avaliação foi aplicado apenas a servidores(as) técnicos-administrativos(as) e chefias, de forma não obrigatória, com a possibilidade de adaptação pelas unidades. Marcelo destacou a inclusão do texto final da conclusão ajustado por Camila, e esta questionou sobre as sugestões apresentadas, se haviam sido elaboradas por ele ou pelo GT de Avaliação. Cheena esclareceu que foram elaboradas pelo GT, e que este grupo ainda deverá propor o modelo de avaliação semestral, o qual passará pela CCPGD, podendo contar também com a participação de representantes das comissões locais. Rogério sugeriu incluir no relatório o percentual de pessoas em PGD e o percentual de respondentes, observando também a importância de preparar os setores para monitoramento contínuo dos serviços prestados, porque também será difícil pedir para os usuários externos se manifestarem na avaliação anual se esta for de maneira pontual. Mencionou a possibilidade de avaliação permanente com os(as) docentes, estudantes, servidores aposentados e técnico-administrativos, mas destacou as dificuldades de retorno. Cheena disse que daria para mandar avaliação pontual por e-mail para os(as) docentes, aposentados e pensionistas, alunos e técnicos, mas seria interessante esse monitoramento constante, o que poderia complementar ou até substituir avaliações pontuais. Rogério disse que no CCE enviaram para os(as) estudantes, mas a quantidade de respostas foi baixa. Ele



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO CENTRAL DO PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

disse que com o monitoramento contínuo, talvez não precisaria ser feita a avaliação pontual. Falou que as chefias também têm condição de dizer se estão recebendo reclamações ou não, porque, nos Centros de Ensino são elas que recebem as reclamações. Disse que o relatório está bom, só acrescentaria essa observação que os participantes não respondem, e também essa questão do monitoramento contínuo. Ficou definido que Marcelo acrescentaria observação sobre o baixo retorno e o monitoramento contínuo no relatório. Na sequência, Rogério questionou sobre a implementação de métricas no PGD ainda em 2025, visando mensurar a carga horária efetiva e subsidiar a PROGEP na redistribuição de atividades. Cheena informou que será necessário estruturar um banco de entregas, e que discutirá o tema com Josiana Binda, que participa do grupo de redimensionamento, questionando se eles pensaram em alguma idéia sobre isso. Camila mencionou o mapeamento de processos em curso na PROGEP, e Carla relatou que o trabalho está avançando gradualmente nas unidades, embora seja volumoso e demandante. Rogério perguntou qual solução cabível para ajuda à Proplan e sugeriu que fossem criadas comissões locais para auxiliar no redimensionamento. Gustavo Peroni e Carla concordaram que o manual em elaboração poderá apoiar esse processo, e que seria importante envolver unidades com servidores(as) que possuam expertise na área. Foi discutida a necessidade de padronização dos processos administrativos e das demandas encaminhadas pelos Centros de Ensino, para promover eficiência e alinhamento institucional. Rogério sugeriu que a Administração Central atue para uniformizar procedimentos e identificar modelos mais eficazes de secretarias e fluxos. Rogério falou em endereçar os problemas dos Centros de Ensino para conseguirem padronizar essas dificuldades. Primeiro, é necessário padronizar os processos demandados pela Administração. Assim, teremos em mãos os elementos necessários para aprimorar a gestão. Caso exista um procedimento mais eficiente que o Centro de Ensino não queira adotar, cabe à Administração atuar para que o Centro de Ensino se adeque e se torne mais eficiente. Carla destacou a importância de uma estrutura mínima em cada Centro de Ensino, e Rogério reforçou que, mais do que a estrutura, é essencial a padronização de procedimentos. Assim, será possível identificar, por exemplo, o modelo de secretaria que apresenta melhores resultados e, a partir disso, poderão ser adotadas as medidas cabíveis. Carla disse que passará para a equipe da Proplan a sugestão do Rogério. Gustavo compartilhou experiência como aluno sobre como a falta de padronização interfere na qualidade dos serviços prestados. Em seguida, Gustavo retomou o tema do banco de entregas, lembrando que em outras universidades houve problemas de despadrãoização. Ressaltou que o banco deve estar vinculado ao mapeamento de processos e à cadeia de valor da Ufes, para



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
COMISSÃO CENTRAL DO PROGRAMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

garantir coerência e efetividade. Cheena acrescentou que algumas comissões locais já estão tentando padronizar entregas, e Carla reforçou que o estímulo deve partir das unidades estratégicas. Cheena ressaltou que deveria ser feita a eleição da presidência da Comissão, já que Fabíola foi cedida ao MGI. Procedeu-se à eleição da presidência da CCPGD, sendo eleitos Guilherme Gustavo Holz Peroni como Presidente, Marcelo Bragatto Dal Piaç como Vice-Presidente, e Camila Magri Eller permanecendo como Secretária. Na sequência, Cheena propôs que o ofício dos resultados da avaliação fosse elaborado em conjunto, e indagou se a política de avaliação dos planos de entregas já poderia ser encaminhada ao CUn. Houve breve discussão sobre o registro de nota zero para planos sem entregas por afastamento. Leonardo Braga informou que a API do Polare será atualizada em janeiro de 2026, sem alteração nessa regra. Rogério perguntou a Leonardo se não daria para colocar um botão quando o servidor está afastado, um marcador de afastamento com justificativa. Leonardo disse que no Petrus é assim, mas o que ele faz é exatamente enviar zero, e a UFRN não quer trabalhar com isso agora, mas que terá uma reunião técnica este mês com eles e irá dar a sugestão. Cheena informou que enviará comunicado aos servidores sobre o tema. Foi ainda discutido o relatório semestral do PGD 2.0, previsto na nova Resolução, que consistirá em relatórios de percepção das unidades estratégicas, a serem consolidados pela CCPGD. Cheena destacou a necessidade de critérios padronizados para facilitar a compilação dos dados, e ficou acordado que Camila elaborará o modelo-base do formulário e Cheena redigirá o ofício de encaminhamento. Por fim, deliberou-se o envio de ofício via Lepisma solicitando ao Conselho Universitário nova indicação de membro titular em substituição à servidora Fabíola Martins Bastos, permanecendo Rogério Petri como suplente, bem como a indicação de suplente do STI para o titular Leonardo Braga. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dez horas e vinte minutos. E, para constar, eu, Camila Magri Eller, lavrei a presente ata.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

PROTOCOLO DE ASSINATURA



O documento acima foi assinado digitalmente com senha eletrônica através do Protocolo Web, conforme Portaria UFES nº 1.269 de 30/08/2018, por
GUILHERME GUSTAVO HOLZ PERONI - MATRÍCULA 1772910
Membro - Comissão Central do Programa de Gestão e Desempenho - CCPGD
Em 13/11/2025 às 10:10

Para verificar as assinaturas e visualizar o documento original acesse o link: <https://api-lepisma.prod.uks.ufes.br/arquivos-assinados/1239513?tipoArquivo=O>